

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in 29. člena statuta Kluba posavskih študentov je zbor članov dne 5. 4. 2020 sprejel sklep o spremembah novega statuta, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

## STATUT

### Kluba posavskih študentov

*kot temeljni akt lokalne skupnosti študentov, s katerim določamo demokratične temelje delovanja Kluba posavskih študentov.*

## 1. Splošne določbe

### 1. člen

Ime kluba je Klub posavskih študentov (v nadaljevanju klub). Krajše ime kluba, ki se uporablja v interni rabi, je KPŠ. Sedež kluba je v Krškem.

### 2. člen

Klub je prostovoljno, samostojno, apolitično in nepridobitno združenje študentov, ki se v njem združujejo zaradi skupnih obštudijskih interesov in delujejo na posameznih interesnih področjih.

### 3. člen

(območja delovanja)

Klub deluje na območju Republike Slovenije, še zlasti pa na področju občin Krško, Sevnica, Brežice in Kostanjevica na Krki.

### 4. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava.

### 5. člen

Klub ima svojo štampiljko in logotip. Štampiljka ima obliko kroga premera 2,9 centimetra, ob zgornjem robu je napis KLUB POSAVSKIH ŠTUDENTOV, ob spodnjem robu naslov kluba, na sredini pa je znak za radioaktivnost.

Logotip ima obliko kroga, v katerem je ob spodnjem robu napisana številka 1953, na levo in desno od nje sta na vsaki strani pomišljaja, ob zgornjem robu napis KLUB POSAVSKIH ŠTUDENTOV, v sredini pa je znak za radioaktivnost v kombinaciji rumene in črne barve.

### 6. člen

(sodelovanje z drugimi društvi)

Klub lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami, ki delujejo na področju študentskih, mladinskih, interesnih in obštudijskih dejavnosti. Klub se lahko povezuje v zveze društev s podobnimi dejavnostmi.

### 7. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

Delovanje kluba temelji na načelu javnosti – delo kluba in njegovih organov je javno.

### 8. člen

Klub o svojem delu obvešča člane in širšo javnost.

Svoje člane klub obvešča:

- z objavljanjem vabil in drugih informacijskih glasil na spletni strani, preko e-pošte in socialnih omrežij;
- s tem, da so zapisniki vseh organov kluba dostopni na vpogled vsem članom kluba.

Širšo javnost obvešča:

- s tem, da so seje vseh organov kluba javne in se nanje lahko vabijo novinarji ter druge osebe, ki za to izrazijo interes;
- z organizacijo tiskovnih konferenc in okroglih miz;
- z objavo na spletni strani;
- z objavo v medijih.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu kluba je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba.



9. člen  
(namen in cilji kluba)

Namen in cilji kluba so:

- združevanje študentov v Klub posavskih študentov;
- izvajanje obštudijskih in obšolskih aktivnosti za študente in dijake;
- medsebojna pomoč dijakov in študentov;
- izvajanje podpornih aktivnosti članom;
- zastopanje interesov študentov in dijakov;
- svetovanje in pomoč študentom in dijakom v zvezi z izobraževanjem.

10. člen  
(naloge in dejavnost kluba)

Naloge in dejavnost kluba so:

- organiziranje kulturnih in športnih prireditev;
- organiziranje študentskih in dijaških srečanj, predavanj, seminarjev, izobraževanj in okroglih miz;
- organizacija družabnih študentskih prireditev;
- organizacija študentskih ekskurzij, izletov in potovanj;
- opravljanje drugih dejavnosti v skladu z Zakonom o skupnosti študentov, če pridobi klub status študentske organizacije lokalne skupnosti (status ŠOLS).

11. člen

Člani kluba lahko pisno ali ustno posredujejo ideje za uresničevanje nalog in dejavnosti iz prejšnjega člena upravnemu odboru (UO). UO glasuje o predlogu na prvi naslednji seji in ga sprejme, če zanj glasuje več kot polovica članov UO. Za vodjo projekta UO imenuje predlagatelja predloga, vodja projekta pa si sodelavce določi sam.

UO pri projektu sodeluje v podpornih dejavnostih, pred začetkom sprejme projektne in finančni načrt, po zaključku projekta pa projektno in finančno poročilo.

12. člen

Klub ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti.

## 2. Članstvo

13. člen  
(način pristopa v klub)

Redni član – študent lahko postane vsak študent, ki zato izrazi interes in sprejme ta statut.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Pogoji za pristop so:

- vpis na katerikoli višješolski ali visokošolski ustanovi v Republiki Sloveniji oziroma vpis na katerikoli tuji visokošolski ustanovi, če gre za državljana Republike Slovenije;
- študent ni zaposlen ali aktiven iskalec zaposlitve;
- stalno prebivališče na območju upravne enote Krško;
- dostavljeno potrdilo o vpisu v tekočem študijskem letu;
- lastnoročno podpisana pristopna izjava.

14. člen

Redni član – dijak lahko postane vsak dijak, udeleženec izobraževanja odraslih, mlajši od 26 let in študent s prebivališčem izven območja UE Krško, ki zato izrazi interes in sprejme ta statut.

Pogoji za pristop so:

- vpis na katerikoli srednješolski ustanovi v Republiki Sloveniji oziroma vpis na katerikoli tuji srednješolski ustanovi, če gre za državljana Republike Slovenije, oziroma katerikoli izobraževalni ustanovi v Republiki Sloveniji, ki izda potrdilo o vpisu, na podlagi katerega lahko član koristi možnost študentskega dela ALI



- vpis na katerikoli višješolski ali visokošolski ustanovi v Republiki Sloveniji oziroma vpis na katerikoli tuji visokošolski ustanovi, če gre za državljana Republike Slovenije, ki nima stalnega prebivališča na področju UE Krško;
- dostavljeno potrdilo o vpisu;
- lastnoročno podpisana pristopna izjava.

#### 15. člen

Tujci in mladoletne osebe lahko postanejo redni člani dijaki pod pogoji, naštetimi v prejšnjem členu. Mladoletne osebe lahko postanejo člani kluba po dopolnjenem 14. letu starosti. Do dopolnjenega 15. leta mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v klub podati pisno soglasje.

#### 16. člen

Simpatizer kluba lahko postane vsak.

Pogoji za pristop so:

- plačana članarina za tekoče leto;
- lastnoročno podpisana pristopna izjava.

#### 17. člen

Častni član kluba lahko postane fizična ali pravna oseba, ki s svojim delovanjem omogoča bistven napredek v delovanju kluba, in ki jo klub kot tako imenuje. Častne člane imenuje zbor članov na predlog UO kluba. Častni član ni tudi redni član – študent ali redni član – dijak.

Seznam častnih članov se skupaj z obrazložitvijo, zakaj je bilo častno članstvo podeljeno, objavi na spletni strani kluba.

#### 18. člen

(pravice in dolžnosti članov kluba)

Redni člani – študenti so fizične osebe, ki so sprejete v klub po postopku iz 13. člena tega statuta.

Pravice rednih članov – študentov so:

- da volijo in da so voljeni v organe kluba;
- da glasujejo na občnem zboru;
- da sodelujejo pri delu organov kluba in projektnih skupin;
- da imajo vpogled v poslovanje kluba;
- da prejmejo nagrade ter pohvale za delo v klubu;
- da sodelujejo pri aktivnostih kluba;
- da se pritožijo zoper odločitve organov kluba.

Dolžnosti rednih članov – študentov so:

- da sodelujejo pri delu v organih kluba;
- da spoštujejo ta Statut in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za dobro ime kluba;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba.

#### 19. člen

Redni člani – dijaki so fizične osebe, ki so sprejete v klub po postopku iz 14. člena tega statuta.

Pravice rednih članov – dijakov so:

- da sodelujejo pri delu organov kluba in projektnih skupin;
- da imajo vpogled v delo kluba;
- da prejmejo nagrade ter pohvale za delo v klubu;
- da sodelujejo pri aktivnostih kluba;
- da se pritožijo zoper odločitve organov kluba.

Dolžnosti rednih članov – dijakov so:

- da spoštujejo ta Statut in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za dobro ime kluba;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba.

#### 20. člen

Simpatizerji kluba so fizične osebe, sprejete po postopku in pod pogoji iz 16. člena tega statuta.

Pravice simpatizerjev so:



- da sodelujejo pri aktivnostih kluba;
- da se pritožijo zoper odločitev organov kluba in delovnih skupin.

Dolžnosti simpatizerjev so:

- da spoštujejo ta statut in sklepe organov kluba;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba;
- da redno plačujejo članarino.

#### 21. člen

Častni člani so fizične ali pravne osebe, sprejete po postopku in pod pogoji iz 17. člena tega statuta.

Pravice častnih članov so:

- da sodelujejo pri delu organov kluba in delovnih skupin;
- da sprejmejo nagrade ter pohvale za delo v klubu;
- da sodelujejo pri aktivnostih kluba;
- da imajo vpogled v delo kluba.

Dolžnosti častnih članov so:

- da spoštuje ta statut in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za dobro ime kluba;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba.

#### 22. člen

Za izreden dosežek in požrtvovalnost, ki jo član kluba izkaže pri svojem delu v okviru kluba, mu lahko UO podeli nagrado.

Član kluba lahko dobi povrnjene finančne stroške za tista delovna opravila, ki jih je opravil v zvezi z nemotenim delovanjem kluba. O povrnitvi teh stroškov odloča UO, v kolikor ni s tem ali katerim drugim aktom določeno drugače.

#### 23. Člen (prenehanje članstva)

Članstvo v klubu preneha:

- z zaključkom študija;
- z izstopom iz kluba;
- z izključitvijo;
- s smrtjo člana;
- z neplačano članarino.

Član izstopi, če pošlje izstopno izjavo na naslov kluba. Izstopna izjava mora vsebovati osnovne osebne podatke člana, njegov lastnoročni podpis in izjavo, da član po lastni volji prekinja članstvo v klubu.

Ukrep izključitve člana izreče na prvi stopnji častno razsodišče z veljavnim sklepom, ki ga sprejme na svoji seji. Član se na ta sklep lahko pritoži na zbor članov kluba v roku 15 dni.

#### 24. člen

Član zaključi študij, ko izpolni vse obveznosti na visokošolski ustanovi, na kateri študira, in tudi formalno zaključi študij v skladu s statutom univerze in s statutom visokošolskega zavoda.

Za zaključitev študija po tem statutu se šteje tudi več kot dvoletna prekinitiv študija z izgubo statusa študenta.

Član mora ob zaključku študija v treh mescih obvestiti UO kluba, ki ga črta iz evidence članov.

### 3. Organizacija kluba

#### 25. člen (organi kluba)

Organi kluba so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
- generalni sekretar

#### 26. člen (zbor članov)



Zbor članov je najvišji organ kluba, ki voli druge organe kluba. Sestavljajo ga vsi redni člani – študenti.

Redni člani – dijaki, simpatizerji in častni člani kluba imajo na zboru članov le posvetovalni glas.

#### 27. člen

Zbor članov je lahko redni in izredni. Redni zbor članov sklicuje UO dvakrat letno: prvega do konca marca, kjer se praviloma potrjuje letno poročilo in letni načrt, drugega pa v začetku študijskega leta, kjer se praviloma izvedejo redne volitve v organe.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga UO na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj ene petine članov kluba. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, zaradi katere je sklican.

UO je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko izredni zbor članov skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

#### 28. člen

Sklicevanje zbora članov mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot ena polovica rednih članov – študentov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje preloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj petnajst (15) rednih članov – študentov.

#### 29. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih rednih članov – študentov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja kluba, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih rednih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja kluba, je o tem potrebno glasovati na dveh

zaporednih zborih članov v razmaku najmanj 30 dni.

Glasuje se tajno, razen če zbor članov ne odloči drugače. Ko se glasuje o razrešitvi organov kluba, o tem ne morejo glasovati člani organa kluba, razen ko gre za razrešitev ob koncu mandata.

#### 30. člen

Zboru članov lahko prisostvujejo vsi, ki si želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem kluba. Vsi imajo pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih odloča zbor članov.

#### 31. člen

Zbor članov odpre predsednik kluba (po potrebi drug član upravnega odbora) in ga vodi, dokler zbor članov ne imenuje delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo sestavljajo: delovni predsednik, zapisnikar, dva overovitelja zapisnika.

V kolikor so na dnevnem redu zbora članov volitve, zbor članov na predlog delovnega predsedstva imenuje volilno komisijo.

#### 32. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut in druge akte kluba;
- sprejema delovni program kluba;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora kluba ter predsednika, podpredsednika, organizacijskega sekretarja, sekretarja za finance kluba, nadzorni odbor in častno razsodišče;
- imenuje generalnega sekretarja;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora;
- daje pooblastila upravnemu odboru za izvrševanje nalog;
- dokončno odloča o izključitvah članov iz kluba;





- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, nadzornega odbora, generalnega sekretarja in častnega razsodišča;
  - odloča o prenehanju kluba;
  - odloča o povezovanju kluba z drugimi društvi;
  - določa višino članarine za tekoče leto.
- Volitve organov so javne, če zbor članov ne odloči drugače.

### 33. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja.

### 34. člen

Sklepi zbora članov so obvezujoči za vse člane.

### 35. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor opravlja organizacijske, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ zbora članov, kateremu je za svoje delo tudi odgovoren. Upravni odbor deluje v skladu s statutom kluba in internim pravilnikom UO, ki ga sprejme UO na svoji seji.

Mandatna doba upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Člani upravnega odbora so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma, če izpolnjujejo pogoje, ki jih določa statut in drugi akti kluba. Če član upravnega odbora v času mandata izgubi pogoje za izvolitev, opravlja svojo funkcijo do konca mandata, za katerega je bil izvoljen.

V primeru, da je na zboru članov imenovan generalni sekretar, on prevzeme tiste naloge in dolžnosti UO, ki so opisane v 40., 41. in 42. členu tega statuta.

### 36. člen

Upravni odbor šteje sedem članov. Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, organizacijski sekretar,

sekretar za finance, mentor Dijaške skupnosti Posavja, ter dva člana, ki ju izvoli zbor članov.

### 37. člen

Upravni odbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, po potrebi pa bolj pogosto. Upravni odbor dela na sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba. Na seje so lahko vabljeni tudi člani ostalih organov kluba, vodje projektnih skupin ter druge osebe.

### 38. člen

Upravni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora.

### 39. člen

Upravni odbor sprejema sklepe z absolutno večino glasov članov upravnega odbora z glasovalno pravico.

### 40. člen

V okviru svojega delovnega področja iz 35. člena tega statuta opravlja upravni odbor zlasti te zadeve:

- sklicuje zbor članov in zanj pripravlja poročilo o delu ter predloge;
- pripravlja predloge za splošne akte kluba;
- pripravlja mnenja o aktualnih študentskih, dijaških in mladinskih problematikah;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov kluba;
- skrbi za finančno delovanje kluba;
- neposredno skrbi za uresničevanje nalog iz 9., 10. in 11. člena tega statuta;
- pripravlja predlog programa dela kluba;
- pripravlja letno vsebinsko in finančno poročilo;
- pripravlja predlog letnega vsebinskega in finančnega načrta;
- potrjuje projektne načrte in projektna poročila;
- imenuje vodje projektov;



- odloča o nakupu ali prodaji lastnine;
- imenuje generalnega sekretarja in mu podeljuje pooblastila;
- odloča o spremembi naslova kluba;
- uresničuje še druge naloge, ki mu jih dodatno naloži zbor članov, in naloge, ki po sami naravi spadajo v pristojnost UO.

#### 41. člen

Predsednika kluba voli in razrešuje zbor članov za mandatno dobo dveh let.

Predsednik kluba zastopa klub pred drugimi pravnimi osebami in tretjimi osebami v državi in v tujini. Ravnati se mora po zakonodaji Republike Slovenije, aktih Študentske organizacije Slovenije, smernicah, ki so sprejete na zboru članov, sklepih upravnega odbora in po tem statutu.

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik je zakoniti zastopnik kluba.

Predsednika nadomešča v primeru zadržanosti ali odsotnosti podpredsednik kluba, ki je hkrati pooblaščenec zastopnika kluba.

Predsednik kluba je odgovoren za delovanje kluba v skladu s tem statutom, akti Študentske organizacije Slovenije in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

#### 42. člen

Podpredsednika kluba voli in razrešuje zbor članov za mandatno dobo dveh let.

Podpredsednik kluba opravlja naloge svetovalne narave, in hkrati v odsotnosti predsednika kluba opravlja njegove naloge in prevzema njegovo odgovornost.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Organizacijskega sekretarja kluba voli in razrešuje zbor članov za mandatno dobo dveh let.

Organizacijski sekretar kluba skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega dela in

za koordinacijo med organi kluba. Organizacijski sekretar piše zapisnike sej UO ter skrbi za urejeno vsebinsko dokumentacijo.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Sekretar za finance je odgovoren za finančno poslovanje, skrbi za plačevanje računov, posredovanje dokumentacije računovodstvu in pripravo finančnih poročil. Sekretar za finance je skupaj s predsednikom dolžan pripraviti letno poročilo.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

#### 43. člen

V primeru izpraznjenih mest v upravnem odboru lahko upravni odbor imenuje največ dva nadomestna člana.

#### 44. člen

##### (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih voli in razrešuje zbor članov za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik kluba. Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora, ki sklicuje seje nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

#### 45. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora in drugih organov med dvema zboroma članov, in da opravlja nadzor nad celotnim finančnim in materialnim poslovanjem kluba, nadzor nad razpolaganjem s premoženjem kluba ter sprejema in odpira kandidature v kandidacijskem postopku.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah sproti obvešča upravni odbor, redno pa o tem



poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren.

Nadzorni odbor zboru članov poda poročilo o letnem poslovanju po predstavitvi letnega poročila.

V primeru nepravilnosti v poslovanju nadzorni odbor pozove UO k odpravi teh nepravilnosti. V primeru hujših nepravilnosti obvesti častno razsodišče in skliče izredni zbor članov.

#### 46. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, imajo pa se pravico udeležiti vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

#### 47. člen

(častno razsodišče)

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, katere voli in razrešuje zbor članov. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani med seboj.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom, ki ga na predlog upravnega odbora sprejme zbor članov.

Mandatna doba članov častnega razsodišča je dve leti.

#### 48. člen

Častno razsodišče se sestaja po potrebi, mora pa se sestati na pisno zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali vsaj petine članov kluba.

#### 49. člen

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Častno razsodišče je odgovorno zboru članov.

Naloge častnega razsodišča so:

- ugotavljanje odgovornosti;
- izrekanje disciplinskih ukrepov v primeru kršitve statuta.

#### 50. člen

Častno razsodišče obravnava kršitve statuta članov kluba.

Kršitve statuta so naslednje:

- nespoštovanje statuta in drugih aktov kluba;
- neizpolnjevanje sklepov organov kluba;
- delovanje v nasprotju z interesi, koristmi in ugledom kluba.

#### 51. člen

O kršitvah odloča na prvi stopnji častno razsodišče.

Častno razsodišče vodi postopek in sprejema odločitve v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom. Postopek lahko sproži na obrazloženo zahtevo najmanj petine članov kluba. O uvedbi postopka in o razlogih, navedenih v zahtevi zanj, obvesti predsednik častnega razsodišča prizadetega člana v desetih (10) dneh po prejeti zahtevi za sprožitev postopka. V obvestilu ga pouči o tem, da sme prisostvovati na seji, o kraju in datumu seje, na kateri se bo o zadevi odločalo.

#### 52. člen

S sklepom lahko razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin, zaradi blažjih oblik kršitev iz 50. člena statuta;
- javni opomin, zaradi težjih oblik kršitev iz 50. člena statuta;
- izključitev zaradi posebno težkih oblik kršitev iz 50. člena statuta.

Če razsodišče ne ugotovi nobene od kršitev iz 50. člena statuta, razglasi s sklepom trditve, iz zahteve predlagatelja, za neutemeljene.

#### 53. člen





Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov v roku 15 dni, ta pa na drugi stopnji dokončno odloči o zadevi na prvem naslednjem rednem zasedanju v roku 3 mesecev.

#### 54. člen

(generalni sekretar)

V primeru, da na volilnem občnem zboru ni kandidatov za funkcije predsednika, podpredsednika, finančnega sekretarja in organizacijskega sekretarja, lahko predsednik delovnega predsedstva na glasovanje poda predlog za imenovanje generalnega sekretarja.

Tako imenovan generalni sekretar je zakoniti zastopnik kluba, vodi operativno in administrativno delo kluba, organizira in usklajuje delovni proces, izvaja finančno poslovanje kluba. Podpisuje finančno listino, je odgovoren za finančno poslovanje.

Mandat generalnega sekretarja je 6 mesecev, z možnostjo enkratnega podaljšanja. Generalni sekretar ob izteku mandata razpiše kandidacijske postopke ter skliče izredni občni zbor.

#### 55. člen

V primeru, ko je upravni odbor v celoti konstituiran, lahko za potrebe lažjega poslovanja, povečanega obsega dela ali drugih razlogov imenuje generalnega sekretarja.

Tako imenovan generalni sekretar ni zakoniti zastopnik kluba. Naloge generalnega sekretarja so administrativne, poslovne in finančne narave, vendar lahko UO generalnemu sekretarju dodeli tudi druge naloge.

UO lahko generalnemu sekretarju dodeli pooblastilo za zastopanje, vendar za omejen čas. V tem primeru generalni sekretar zastopa interese kluba po navodilih predsednika in upravnega odbora.

Mandat generalnega sekretarja je 3 mesece z možnostjo podaljšanja.

#### 56. člen

Generalni sekretar je lahko vsaka oseba, ki ima vsaj 2 leti izkušenj na področju delovanja mladinskih in študentskih organizacij.

Mandat generalnega sekretarja je odvisen od načina imenovanja.

Generalni sekretar nima glasovalne pravice v upravnem odboru.

#### 57. člen

Vsebinsko delo kluba se lahko razdeli med več sekcij. Delovanje sekcij s pravilnikom uredi upravni odbor kluba.

#### 58. člen

(Dijaška skupnost Posavja)

Dijaki se znotraj kluba organizirajo v Dijaški skupnosti Posavja. Ta je sestavni del kluba, izvaja svoje projekte ter sodeluje na projektih kluba. Dijaško skupnost Posavja vodi predsednik Dijaške skupnosti Posavja.

Dijaška skupnost Posavja ima mentorja, ki je član upravnega odbora kluba. Izvoljen je na volitvah organov kluba.

Dijaška skupnost Posavja lahko pripravi svoj pravilnik o delovanju, ki podrobneje določa način delovanja ter strukturo. Sprejme ga upravni odbor kluba.

V primeru, da Dijaška skupnost Posavja nima predsednika, ki je dijak, lahko njegovo delo opravlja mentor Dijaške skupnosti Posavja.

#### 59. člen

(interesne sekcije)

Člani kluba delujejo na posameznih interesnih področjih v okviru interesnih sekcij.

Klub ima interesne sekcije za naslednja področja:

- kultura
- šport
- sociala
- tehnika
- oblikovanje



Posamezne sekcije lahko za svoje delovanje določijo svoja pravila delovanja, ki morajo biti v skladu s statutom kluba, in svoje ime.

Sekcijo vodi vodja sekcije, ki ga na predlog članov sekcije imenuje upravni odbor kluba. Vodja sekcije je lahko tudi član upravnega odbora, v kolikor je za vodjo posamezne sekcije predlagan član upravnega odbora.

Vodja sekcije o delu sekcije poroča upravnemu odboru.

#### **4. Kandidacijski postopki in volitve**

##### **60. člen**

Upravni odbor kluba največ 45 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata organov razpiše kandidacijski postopek za organe kluba.

Razpis kandidacijskega postopka mora vsebovati:

- organe oz. funkcije, za katere je postopek razpisan;
- datum, uro, naslov ter prostor volitev;
- pogoje za kandidaturo;
- kandidacijski obrazec;
- rok za oddajo kandidatur.

##### **61.**

Kandidacijski postopek traja najkasneje do štirinajst (14) dni pred dnevom volitev. Kandidati za organe vložijo kandidaturo tako, da jo osebno oddajo v prostorih kluba, kjer jo sprejme pooblaščen oseba, ki prejem kandidature zabeleži, ali pa jo pošljejo po priporočeni pošti na naslov kluba s pripisom za nadzorni odbor.

Kandidatura mora vsebovati:

- izpolnjen kandidacijski obrazec;
- potrdilo o vpisu (v kolikor ga kandidat še ni dostavil na klub);
- podpisano izjavo o apolitičnosti.

##### **62.**

Nadzorni odbor najkasneje tri (3) dni po izteku roka za oddajo kandidatur pregleda prispele kandidature in preveri, ali so vložene v predpisanem roku in ali posamezni kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje za kandidiranje. Nepravočasno prispele kandidature s sklepom zavrže. Nepopolne ali nepravilne kandidature pozove k dopolnitvi v roku treh (3) dni. V kolikor je kandidatura tudi po tem roku nepopolna ali nepravilna, kandidaturo s sklepom zavrže.

Nadzorni odbor kandidate z ustreznimi kandidaturami po elektronski pošti obvesti o veljavnosti kandidature. Nadzorni odbor seznam kandidatov objavi na spletni strani najkasneje v roku šestih (6) dni po izteku roka za oddajo kandidatur.

O postopkih nadzorni odbor vodi zapisnik.

#### **5. Materialno in finančno poslovanje kluba**

##### **63. člen**

(premoženje kluba)

Klub lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in dotacijami članov;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti kluba;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

Klub lahko, če pridobi status status ŠOLS, pridobiva sredstva tudi v skladu z Zakonom o skupnosti študentov in Študentsko ustavo Slovenije. Ta sredstva porablja skladno z zakonodajo Republike Slovenije in akti Študentske organizacije Slovenije.

##### **64. člen**

Klub lahko za potrebe uresničevanja svojega namena in ciljev oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne



dejavnosti opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili Zakona o družtvih.

Klub lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti (po standardni klasifikaciji):

- G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (v okviru lastnih dogodkov)
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (v primeru prodaje lastnih materialov)
- G47.990 Druga trgovina nadrobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (v primeru prodaje lastnih materialov)
- I56.104 Začasni gostinski obrati (v okviru izvedbe lastnih dogodkov)
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač (v okviru izvedbe lastnih dogodkov)
- J58.110 Izdajanje knjig (v primeru produciranja lastnih literarnih del)
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev (v primeru produciranja lastnih del)
- J58.130 Izdajanje časopisov (v primeru izdajanja lastnih časopisov)
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (v primeru izdajanja lastnih tiskovin)
- J58.190 Drugo založništvo (v primeru lastnih tiskovin)
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev (v okviru nudenja storitev svojim članom)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (v okviru nudenja storitev svojim članom)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (v okviru lastnih dejavnosti namenjenih članom)

- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (v okviru izvajanja lastnih prireditev in dogodkov ter za potrebe promocije le-teh),
- R93.190 Druge športne dejavnosti (v okviru lastnih dejavnosti, namenjenih članom),
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, priprava koncertov, sodelovanje pri organizaciji dogodkov)
- S94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

#### 65. člen

Če klub pri opravljanju svojih dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti iz osnovnega nepridobitnega namena kluba. Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

#### 66. člen

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za interno evidenco vodi sekretar za finance v skladu z



računovodskimi standardi za klube in finančnimi predpisi s tega področja. Klub mora v primeru pridobitve statusa ŠOLS imeti zunanje računovodstvo pri podjetju, registriranem za računovodske dejavnosti.

#### 67. člen

Predsednik kluba skupaj s sekretarjem za finance sestavi letno poročilo, ki ga obravnava in sprejme zbor članov.

#### 68. člen

(poslovanje kluba)

Sekretar za finance vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s statutom in pravilnikom o finančnem delovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančnem materialnem poslovanju kluba, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za klube.

Klub vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Klub mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju kluba. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja kluba. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju kluba mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Letno poročilo sprejme zbor članov najkasneje do 30. marca tekočega leta za prejšnje leto.

Finančno poslovanje kluba poteka preko lastnega transakcijskega računa.

Sekretar za finance kluba poroča o finančnem stanju upravnemu odboru.

#### 69. člen

Delo sekretarja za finance je javno. Vsak član kluba ima pravico vpogleda v

finančno in materialno poslovanje kluba. Način vpogleda za vsak posamezen zahtevek za vpogled določi UO na podlagi sklepa.

#### 70. člen

Člani kluba lahko za svoje delo prejmejo plačilo, v kolikor to s sklepom potrdi upravni odbor. Članom kluba se lahko povrnejo stroški, nastali pri delu za klub. Višino, upravičenost in način takšnih izplačil določa pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga pripravi UO, potrdi pa zbor članov.

#### 71. člen

Klub ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo. O nakupu in prodaji premožene lastnine odloča UO, o nakupu in prodaji nepremičnine pa zbor članov.

#### 72. člen

(ustanovitev pravnih oseb)

Klub lahko ustanovi lastne pravne osebe in je lastnik ali solastnik pravnih oseb. V primeru, da je solastnik, mora imeti večinski delež in večino pri odločanju. Klub ustanovi lastne pravne osebe ali postane lastnik že obstoječih na podlagi sklepa zbora članov, ki ga zbor potrdi z dvotretjinsko večino navzočih članov.

## 6. Prehodne in končne določbe

#### 73. člen

Klub preneha obstajati po volji članov, če tako sklene zbor članov kluba z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo pravico glasovanja, na dveh zaporednih zborih članov v razmiku 30 dni. Klub lahko preneha tudi po samem zakonu in na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

#### 74. člen



V primeru prenehanja kluba se po poravnavi vseh obveznosti, vrnitvi neporabljenih javnih sredstev in vrnitvi neporabljenih sredstev, nakazanih s strani Študentske organizacije Slovenije, premoženje kluba prenese na Mladinski center Krško ali na drugo, po dejavnosti sorodno organizacijo, katero določi zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov.

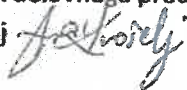
O sklepu zbora članov mora zastopnik obvestiti pristojni organ v roku 30 dni.

#### 75. člen

Spremembe statuta, zbrane v tem prečiščenem besedilu so bile sprejete na zboru članov dne 5. 4. 2020 in stopijo v veljavo, ko ga overi pristojni državni organ.

Predsednik delovnega predsedstva:


Ana Krošelj



Zapisnikar delovnega predsedstva:

Jan Strajnar



 REPUBLIKA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA KRŠKO	
Registrska številka društva	5751602000
Datum vpisa v register društev	25.5.2020
Število strani	13
Podpis uradne osebe	